

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 1569

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 07.07.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в

газете «Большая Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Городского округа Шатура Жукова В.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 03.08.2021 № 1569

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным
учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД), на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих управление МКД, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Гранты на возмещение затрат на ремонт подъездов), требования к отчетности, а также порядок возврата Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов в случае нарушения условий предоставления, а также в случае неиспользования или использования не в полном объеме полученного Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов является возмещение бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление МКД, затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, включенным в адресный перечень подъездов МКД, требующих ремонта, утвержденный администрацией Городского округа Шатура и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является администрация Городского округа Шатура (далее – Администрация).

1.4. Получателями Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов из бюджета Городского округа Шатура Московской области являются бюджетные и автономные учреждения (далее – Получатели грантов), осуществляющие управление МКД, подъезды которых включены в согласованный АП.

1.5. Предоставление Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов Получателям грантов осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией. Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей грантов:

наличие заявки (письма) от Получателя гранта с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием представителей Администрации, совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, Получателя гранта;

наличие договора Получателя гранта со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

наличие договора Получателя гранта со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных автономными и бюджетными учреждениями, осуществляющими управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее – Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора Участников отбора для предоставления Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов (далее – отбор)

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Участниками отбора для участия в отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Извещение о проведении отбора претендентов на получение Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов размещается на официальном сайте администрации Городского округа Шатура (<https://www.shatura.ru>).

Извещение содержит сведения:

- Сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Участников отбора).

- Наименование, местонахождение, почтовый и электронный адреса Администрации.

- Цели и результаты предоставления Грантов на возмещение затрат на ремонт подъездов.

- Требования к Участникам отбора.

- Порядок подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора.

- Порядок отзыва и возврата заявок Участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки Участников отбора.

- Правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

- Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

- Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение).

- Условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения.

- Сроки проведения отбора не могут быть более 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Требования к Участникам отбора аналогичны критериям отбора Получателей грантов, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора в течение 30 календарных дней с момента размещения извещения, представляют в Администрацию заявку на получение Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением документов в соответствии с таблицей.

Таблица

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	2	3
1	Устав Участника отбора	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора
2	Свидетельство о регистрации Участника отбора	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющей организации)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора
4	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2) сведения об отсутствии Участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;	Письмо на бланке Участника отбора (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора, справка налогового органа об отсутствии задолженности

	<p>3) сведения об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты Участника отбора (для перечисления гранта);</p> <p>Ф.И.О. руководителя Участника отбора;</p> <p>Ф.И.О. главного бухгалтера Участника отбора;</p> <p>юридический и фактический адреса Участника отбора;</p> <p>контактные телефоны</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Оригинал (оригиналы) акта (актов), подписанный (подписанные) представителями Участника отбора, Администрации, совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), согласованный (согласованные) Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического</p>

		надзора капитального ремонта», Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
7	Расчеты, подтверждающие заявленные суммы гранта в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, с приложением: 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2, 2) справок о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя гранта в форме субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя Участника отбора
10	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора
11	Договор, заключенный со специализированной организацией,	Копии, заверенные печатями (при наличии) и

	<p>осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю</p>	<p>подписями руководителей организаций</p>
--	---	--

2.5. Администрация регистрирует заявку на получение Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов в день приема.

2.6. Участник отбора может подать повторную заявку при необходимости.

2.7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в составе временно создаваемой Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление Гранта на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, из трех сотрудников управления в течение пяти рабочих дней со дня представления документов (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям отбора;
- представление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов является:

- несоответствие Участника отбора критериям, определенным пунктом 1.5, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие Участника отбора иным критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Участнику отбора – Получателю гранта по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

В течение двух рабочих дней с момента отправления Администрацией проекта Соглашения, Получатель гранта представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации.

Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов перечисляется на расчетный счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета Городского округа Шатура в срок не позднее седьмого рабочего дня со дня заключения Соглашения, а в части средств

бюджета Московской области – по мере поступления средств.

3. Условия и порядок предоставления Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов

3.1. Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов предоставляется из бюджета Городского округа Шатура (далее – бюджет округа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета округа (далее – бюджетные средства).

3.2. Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

3.3. Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов представляется для возмещения затрат Получателей грантов, связанных с выполненными работами при ремонте подъездов по видам работ, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

3.4. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % – внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД организациям в рамках статьи «Содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % – субсидия из бюджета Московской области и бюджета округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в том числе:

94 % – средства бюджета Московской области;

6 % – средства бюджета округа.

3.5. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности МКД):

- 2-5 этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

- 6-9 этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

- 10-12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.6. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения

общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

3.7. Предоставление Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов Получателю гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем гранта, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

3.8. Порядок возврата Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

3.8.1. При наличии оснований Администрация приостанавливает предоставление Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов и в течение пяти рабочих дней направляет Получателю гранта письмо об устранении нарушений условий предоставления Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов (далее – письмо), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.8.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в письме, Администрация принимает решение о возврате предоставленного Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов (части Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов), оформленное в виде требования о возврате Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов (части Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов (части Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

3.8.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю гранта.

3.8.4. В случае неисполнения Получателем гранта требования о возврате Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов (части Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов) (пункт 3.8.2) Администрация производит ее взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.5. В случае устранения нарушений (пункт 3.8.1) в сроки, указанные в письме, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов.

3.8.6. В случае невыполнения обязательств по Соглашению сумма Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов подлежит возврату на расчетный счет Администрации.

3.8.7. Срок перечисления Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов составляет не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения – в части средств бюджета округа; в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет округа.

Неиспользованные остатки Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов или использованные не в полном объеме в текущем финансовом

году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Администрации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 14 календарных дней со дня получения Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов представляет в Администрацию:

- отчет о получении Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов по форме согласно Приложению 2 к Соглашению;
- отчет о достижении значений показателей результативности согласно Приложению 3 к Соглашению.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка получения Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренным настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых был получен Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов, Грант на возмещение затрат на ремонт подъездов подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования, выданного Администрацией течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

И.о. начальника управления
коммунального хозяйства

Е.В. Сумин

Приложение 1
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета Городского округа Шатура Московской
области бюджетным и автономным учреждениям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водэмульсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и</p>

		лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Приложение 2
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета Городского округа Шатура Московской
области бюджетным и автономным учреждениям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

<p>Требования к качественным характеристикам работ</p>	<p>Строительные материалы, используемые для выполнения работ, должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p> <p>Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии.</p> <p>Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается</p>
<p>Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)</p>	<p>Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.</p> <p>Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой).</p> <p>Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.</p>

	<p>Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».</p> <p>При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации</p>
<p>Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график</p>	<p>Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ</p>

Приложение 3
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета Городского округа Шатура Московской
области бюджетным и автономным учреждениям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017
№ 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола
от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202__ году гранта
из бюджета _____ *(наименование муниципального образования Московской области)* на
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных
домах (далее – Грант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и
правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Грант предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета
Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования
в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской
области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования
расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской
области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Гранта является возмещение Получателю гранта части
затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении
Получателя гранта и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления Гранта

2.1. Предоставление Гранта Получателю гранта осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным _____ (далее – Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления гранта)

2.2. Срок перечисления Гранта Получателю гранта составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем гранта, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем гранта фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю гранта документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю гранта сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя гранта несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем гранта предоставленного Гранта и, при необходимости, запрашивать у Получателя гранта дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Гранта, о требовании возврата предоставленного Гранта, с уведомлением Получателя гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем гранта обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Гранта не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Гранта и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.2. Получатель гранта:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Гранта, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении гранта на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленного Гранта и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Гранта и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.202_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель гранта в форме субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	Итого:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя гранта) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя гранта) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении гранта в форме субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель гранта в форме субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование гранта	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Грант в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

Администрация Городского округа Шатура _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Получатель гранта в форме субсидии _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

№	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Ремонт подъездов в МКД	Предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Количество подъездов, отремонтированных в 202__ г.			

Администрация Городского округа Шатура _____ (подпись) (_____) (ФИО)

М.П.

Получатель гранта в форме субсидии _____ (подпись) (_____) (ФИО)

М.П.

Приложение 4
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета Городского округа Шатура Московской
области бюджетным и автономным учреждениям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

(оформляется на официальном бланке организации)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

*(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение гранта:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации: _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.):

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	2	3

1	Копия устава организации заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на _____ л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на _____ л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на _____ л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2) сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; 3) сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или	Оригинал на _____ л. в 1 экз.

	<p>наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты организации (для перечисления гранта)</p>	
5	<p>Копия протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>	<p>Копия на _____ л. в 1 экз.</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанный (подписанные) представителями организации, Администрации, совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), согласованный (согласованные) Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта», Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»</p>	<p>Оригинал (оригиналы) на _____ л. в 1 экз.</p>
7	<p>Расчеты, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации, подтверждающие заявленные суммы гранта на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, с приложением:</p> <p>1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя и с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;</p> <p>2) справок о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя</p>	<p>Оригинал расчета на _____ л. в 1 экз.</p> <p>Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2 по _____ подъездам на _____ л. в 1 экз.</p> <p>Оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3 по _____ подъездам на _____ л. в 1 экз.</p>

8	Копия договора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия на _____ л. в 1 экз.
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД – фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации	На _____ л. в 1 экз.
10	Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на _____ л. в 1 экз.
11	Копия договора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и копия подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД на _____ л. в 1 экз. Копия подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю на _____ л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемого гранта (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 5
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии
из бюджета Городского округа Шатура Московской области
бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах

Унифицированная форма № КС- 2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

			Код
	Инвестор _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	Форма по ОКУД	0322005
	Заказчик (Генподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
	Подрядчик (Субподрядчик) _____ <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>	по ОКПО	
	Стройка _____ <small>(наименование, адрес)</small>		
	Объект _____ <small>(наименование)</small>		
		Вид деятельности по ОКДП	
		Договор подряда (контракт)	номер
			дата
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
						X	
						X	
				Итого			
				Всего по акту			

Сдал _____
Генеральный директор
(должность)
М.П. _____
(подпись) _____
ФИО
(расшифровка подписи)

Принял _____
Уполномоченное лицо от имени
собственников помещений в
многоквартирном доме
(должность) _____
(подпись) _____
ФИО
(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Городского округа Шатура Московской области
бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

Унифицированная форма № КС - 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

	Форма по ОКУД	Код 0322001
Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка _____ (наименование, адрес)	по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов		
	в том числе:				
Итого					
Сумма НДС					
Всего с учетом НДС					

Заказчик (Генподрядчик) _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) ФИО
М.П.		
<i>Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме</i>	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи) ФИО
(должность)		

Приложение 8
к Порядку
предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Городского округа Шатура Московской области
бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель гранта в форме субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя гранта) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя гранта) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение 9
к Порядку

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Городского округа Шатура Московской области
бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель администрации
Городского округа Шатура

(подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление гранта
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « _____ » _____ 202__ г. в _____

Место проведения:

Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, кабинет № _____.

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление гранта на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), расположенных на территории Городского округа Шатура Московской области (далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления гранта)
и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора заявка на предоставление гранта от « _____ » _____ 202__ г. рег. № _____ (далее – Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации-

претендента на получение гранта (полное наименование):

_____ (далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический:

- фактический:

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	2	3
1	Устав Организации	Соответствует/ не соответствует
2	Свидетельство о регистрации Организации	Соответствует/ не соответствует
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Организации – управляющей организации)	Соответствует/ не соответствуют
4	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;	Соответствует/ не соответствует

	<p>2) сведения об отсутствии Организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3) сведения об отсутствии у Организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты Организации (для перечисления гранта)</p>	
5	Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома	Соответствует/ не соответствует
6	Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Соответствует (соответствуют)/ не соответствует (не соответствуют)
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы гранта на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов, с приложением:</p> <p>1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,</p> <p>2) справок о стоимости работ по форме КС-3</p>	Соответствуют/ не соответствуют
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Соответствует/ не соответствует
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Соответствуют/ не соответствуют
10	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Соответствует/ не соответствует

11	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Соответствуют/ не соответствуют
----	---	------------------------------------

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № ____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № ____ осуществлены верно и размер запрашиваемого в Заявке гранта соответствует сумме в Справке-расчет № ____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Соглашение), по адресам, указанным в Справке-расчет № ____.

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от « ____ » _____ 202__ г. рег. № _____,
- администрации Городского округа Шатура направить на подпись получателю гранта _____
_____ проект Соглашения.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

Подписи:

